



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI

L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



## Programma disciplinare per esami integrativi/idoneità

<b>MATERIA:</b>	<b>FRANCESE</b>
<b>INDIRIZZO:</b>	Servizi commerciali

### PROGRAMMA PRIMA:

Comprensione orale/scritta dei dialoghi e testi / lessico compresi nelle unità dalla 1 alla 4.  
Elementi essenziali di fonetica/ortografia.

FUNZIONI COMUNICATIVE : saluer/se présenter/présenter quelqu'un- demander/dire la date  
demander des informations personnelles - décrire l'aspect physique et le caractère- parler de ses  
goûts et de ses préférences- décrire sa journée

CONOSCENZA delle seguenti strutture grammaticali: les pronoms personnels sujets / les articles  
définis et indéfinis / la formation du pluriel et du féminin / les adjectifs possessifs/ la forme  
interrogative / la forme négative / qui est-ce? qu'est-ce que c'est? / c'est-il est/ les articles  
contractés/ les pronoms personnels toniques / il y a/ les adverbes interrogatives / l'heure/ le  
nombres.

VERBES : indicatif présent être/avoir - verbes du premier/deuxième groupe - particularités  
des verbes du premier groupe Aller-venir-faire-prendre.

### LIBRO DI RIFERIMENTO:

**Testo in uso: " Pas à pas - version légère " ed. Zanichelli:** conoscenze lessicali, grammaticali e  
competenze comunicative A1-A2



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI

L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



## PROGRAMMA SECONDA:

Comprensione orale/scritta dei dialoghi - lessico compresi nelle unità 5-8.

FUNZIONI COMUNICATIVE: demander et dire le prix – faire des achats / inviter et répondre à une invitation / écrire un message amical / demander des renseignements touristiques – demander et indiquer le chemin / réserver une chambre d'hôtel / au restaurant : réserver, commander et commenter.

CONOSCENZA delle seguenti strutture grammaticali: les articles partitifs / très-beaucoup / l'impératif / il faut/ les pronoms en et y / le passé composé / la comparaison /les nombres ordinaux / les pronoms personnels COD/COI / les pronoms relatifs qui -que /les gallicismes /l'imparfait / particularités des verbes du premier groupe (-ger, -cer, -yer, -e\_er) .

VERBES : indicatif présent - passé composé. Impératif être/avoir, verbes du premier/deuxième groupe, vouloir-pouvoir-devoir-savoir. Imparfait des verbes réguliers et irréguliers.

## LIBRO DI RIFERIMENTO:

**Testo in uso: " Pas à pas - version légère " ed. Zanichelli:** conoscenze lessicali, grammaticali e competenze comunicative A1-A2

## PROGRAMMA TERZA:

Lessico, comprensione scritta/orale sintesi degli argomenti relativi al Dossier 1 (unité 1 : l'entreprise et son organisation > théorie page 48-49 ) e al Dossier 4 (unités 9 e 10 ). In particolare gli studenti devono saper comprendere e analizzare i documenti seguenti: les parties de la lettre commerciale / l'email - la demande de documentation - l'offre - répondre à un appel d'offre - passer une commande.

Civilisation : Dossier 12 > la France et la Francophonie. Les mots clés de la France métropolitaine (page314-315)

GRAMMAIRE : les articles contractés- les adjectifs possessifs- c'est-il est - les articles partitifs - les pronoms relatifs simples- les pronoms personnels complément (COD/COI) les gallicismes - le passé composé - l'imparfait - le futur.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI

**L. EINAUDI**

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



### **LIBRO DI RIFERIMENTO:**

**A.Renaud "Marché conclu! " ed. Lang. Pearson**

### **PROGRAMMA QUARTA:**

Lessico, comprensione scritta/orale e sintesi degli argomenti relativi al Dossier 4 : La transaction commerciale e al Dossier 5 : Paiements et réclamations.

Unité 10 : La lettre de modification/annulation de la commande - les conditions de vente (théorie page 176-177-178-179).

Unité 11 : la facture et ses différentes formes (théorie page 220-221-222).

GRAMMAIRE : les pronoms personnels complément (COD/COI) - les gallicismes - le passé composé - l'imparfait- le futur - le conditionnel- l'hypothèse.

### **LIBRO DI RIFERIMENTO:**

**A.Renaud "Marché conclu! " ed. Lang. Pearson**

### **PROGRAMMA QUINTA:**

Dossier 2 unité 4 : les services bancaires (s'informer sur les services bancaire-ouvrir un compte en ligne) Théorie page 78-79

Dossier 2 unité 5 : les assurances (modifier une police d'assurance-déclarer un sinistre) Théorie page 82

Dossier 3 : le marketing mix -la politique de communication (théorie page 133-134-135-136).

GRAMMAIRE : les pronoms personnels complément/les gallicismes/ le passé composé/ l'imparfait/le futur/ le conditionnel/ l'hypothèse.

### **LIBRO DI RIFERIMENTO:**

**A.Renaud "Marché conclu! " ed. Lang. Pearson**



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI

**L. EINAUDI**

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



## **Materiale didattico fornito dalle docenti**

Varese, 18 Aprile 2023

Le docenti

DESIREE DI RAIMONDO

SABRINA LUISON

SILVIA BOSCHIROLI

(di conversazione) EMMANUELLE FILIPOZZI