



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI

L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



Protocollo e data come da segnatura

Alle famiglie

Al personale docente e non docente

All'USR Lombardia

All'UST di Varese

Alla Provincia di Varese

Alla RSU

Oggetto: Emergenza Coronavirus – Nuove disposizioni sul funzionamento dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico

- VISTO l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;
- VISTO l'art. 15, c. 1 del CCNL area V dell'11 aprile 2006, che attribuisce ai Dirigenti la facoltà di organizzare autonomamente i tempi ed i modi della loro attività, correlandola in modo flessibile alle esigenze di servizio della scuola;
- VISTA la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Funzione Pubblica che sancisce che Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili (...) e limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività e che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa;
- VISTI i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 08.03.2020, 09.03.2020 e 11.03.2020;
- VISTO il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 20;
- VISTA la Nota MIUR n. 323 del 10.03.2020 avente per oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative";

Indirizzo mail : VARC02000L@ISTRUZIONE.IT

Posta certificata VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.ipceinaudivarese.edu.it

VARC02000L – C.F. 80011020122

VISTA	la Nota USP Varese prot. 1695 del 16.03.2020 recante indicazioni sul funzionamento delle Istituzioni scolastiche della provincia di Varese che invita ad estendere al massimo possibile le prestazioni lavorative del personale ATA in forma agile, riducendone la presenza “fisica” negli ambienti scolastici per le sole attività ritenute indispensabili, diminuendo la durata dei turni di servizio e portando al minimo necessario l’orario di apertura;
CONSIDERATA	la gravità dell’emergenza pandemica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite
RITENUTO	che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;
CONDIVIDENDO	la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;
RITENUTO	che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale;
CONSTATATO	che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell’integrità delle strutture;

DISPONE CHE

per quanto citato in premessa, dal giorno 19 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020, salvo diverse successive disposizioni:

- i servizi erogabili in presenza siano solo quelli aventi carattere di indifferibilità (come specificato in premessa) o di urgenza e siano garantiti esclusivamente su appuntamento da concordarsi tramite richiesta da inoltrare agli indirizzi e-mail istituzionali o al numero 371 4416006;
- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza secondo l’organizzazione e gli orari già stabiliti;
- il personale degli uffici amministrativi dell’Istituto operi da remoto, secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni citate in premessa;
- sia garantito il riscontro via e-mail sulle seguenti caselle di posta VARC02000L@ISTRUZIONE.IT e VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT nei tempi ordinari di gestione;
- sia attivata l’utenza telefonica 371 4416006 per comunicazioni urgenti, funzionante dalle 09.00 alle 12.00 dal lunedì al sabato;
- il personale ATA debba attenersi alle specifiche disposizioni fornite con apposita comunicazione;
- il personale scolastico, solo per esigenze improrogabili personali, di servizio o relative alle attività di didattica a distanza, possa accedere occasionalmente agli uffici, previa e-mail di richiesta al Dirigente e sua autorizzazione, rilasciata anche ai fini dell’autocertificazione per giustificare lo spostamento da casa;
- sia chiusa la sede di via Trentini, non sede di uffici amministrativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Francesco Maieron

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)