

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI

L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



Circ. n.119

Ai docenti,  
agli studenti,  
al personale ATA

Varese, 21 Novembre 2019

**Oggetto: Apertura biblioteca**

Si comunica che dalla settimana del 25 Novembre sarà possibile accedere al prestito bibliotecario, chiedere consigli di lettura o suggerimenti di testi per eventuali ricerche, nelle seguenti modalità:

- **venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00 direttamente presso la biblioteca**
- **in altri orari previo appuntamento con la Professoressa Cavallone e De Caro**
- **scrivendo a [biblioteca@ipceinaudivarese.edu.it](mailto:biblioteca@ipceinaudivarese.edu.it).**

Il catalogo della biblioteca è consultabile online al seguente indirizzo:

<https://www.ipceinaudivarese.edu.it/wp-content/uploads/2019/09/Elenco-libri-biblioteca.pdf>

Nel corso dell'anno scolastico verranno organizzati incontri con autori ed esperti e lezioni tematiche a cura dei docenti che verranno comunicati con apposita circolare.

**Si invitano i docenti a comunicare disponibilità e proposte ai referenti biblioteca.**

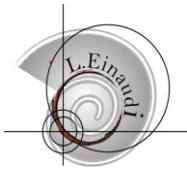
Si coglie l'occasione per ripubblicare il regolamento d'uso della biblioteca e per ricordare ai docenti che gli spazi della biblioteca non possono essere utilizzati per colloqui e riunioni.

## REGOLAMENTO

1. La biblioteca rappresenta un servizio gratuito per gli alunni e i docenti dei singoli plessi.
2. La biblioteca è aperta per il prestito ogni Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00 e su appuntamento con i referenti.
3. Nell'aula biblioteca è obbligatorio mantenere un comportamento rispettoso. In particolare:
  - è vietato parlare ad alta voce;
  - è vietato consumare cibi e bevande;
  - è vietato scrivere su arredi e libri;
  - i libri consultati vanno riposti negli appositi scaffali;

Posta certificata [VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT) - [www.ipceinaudivarese.edu.it](http://www.ipceinaudivarese.edu.it)

VARC02000L – C.F. 80011020122



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI

L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



- i libri possono essere portati fuori dalla biblioteca solo se presi in prestito previa comunicazione alle insegnanti responsabili.
4. Viene dato in prestito un libro alla volta.
  5. Per garantire l'uso corretto e la restituzione dei libri, le operazioni del prestito vanno effettuate tramite la compilazione del registro dei prestiti, che si trova nei locali delle biblioteche.
  6. Si può richiedere un altro libro in prestito solo dopo aver restituito quello in possesso.
  7. In caso di smarrimento, mancata restituzione o danneggiamento del libro avuto in prestito, l'utente sarà tenuto a risarcire la scuola. Per gli alunni saranno ritenuti responsabili i genitori.
  8. I volumi che sono necessari per l'incremento e l'aggiornamento delle biblioteche verranno da donazioni private o saranno acquistati con fondi della scuola o derivanti da raccolte in occasione di feste, mercatini o simili iniziative.
  9. Per le donazioni private sono ammessi libri nuovi o usati, purché in perfetto stato.
  10. Al termine di ogni anno scolastico, conclusa l'attività del prestito, le insegnanti responsabili provvederanno al riordino dei libri, verificando l'avvenuto rientro dei prestiti ed eliminando i libri eccessivamente usurati. In caso di smarrimento o eliminazione, si provvederà alla notifica sia nel registro degli ingressi sia nella cartella di catalogazione informatica, ove presente.

Prof.ssa Cavallone e prof.ssa De Caro