

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI



**L. EINAUDI**

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



Circ. n. 36

Varese, 2 ottobre 2019

Ai Docenti

Al personale ATA

**OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento della libera professione - Autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di soggetti esterni pubblici e privati**

In riferimento allo svolgimento di attività extra istituzionali si forniscono alcune informazioni di carattere generale, con particolare riferimento a quanto disposto in materia di incompatibilità dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, dagli artt. 60 e seguenti del DPR n. 3/1957, dall'art. 508 del D.Lgs. n. 297/1994 e da alcune disposizioni del CCNL vigente.

Secondo tali dispositivi, in generale, per i pubblici dipendenti vi è incompatibilità con: **commercio, industria, dipendenze da privati**, cariche in società costituite a fini di lucro (salvo che società cooperative), cumulo di impieghi pubblici. Sono previste alcune deroghe, la più importante delle quali riguarda i rapporti di lavoro a tempo parziale.

Tuttavia, i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, al verificarsi di determinate condizioni e previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, **possono svolgere incarichi retribuiti**, conferiti da altri soggetti, pubblici o privati, **di carattere occasionale**.

Le condizioni per cui possono essere autorizzati incarichi retribuiti sono le seguenti:

- la temporaneità e l'occasionalità dell'incarico. Sono, quindi, autorizzabili le attività **non di lavoro subordinato esercitate sporadicamente ed occasionalmente**, qualora per l'aspetto quantitativo e per la mancanza di abitudine, non diano luogo ad interferenze con l'impiego;
- il **non conflitto con gli interessi dell'amministrazione** e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione;
- la **compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico con l'attività lavorativa di servizio** cui il dipendente è addetto tale da non pregiudicarne il regolare svolgimento.

Sono esclusi dalla necessaria preventiva autorizzazione quegli incarichi retribuiti i cui compensi sono derivanti:

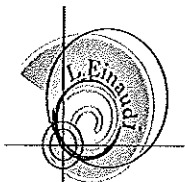
- a) dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;

---

Indirizzo mail : [einaudi.va@tin.it](mailto:einaudi.va@tin.it)

Posta certificata [VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT) - [www.ipceinaudivarese.edu.it](http://www.ipceinaudivarese.edu.it)

VARC02000L – C.F. 80011020122



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI



L. EINAUDI

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



- b) dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
  - c) dalla partecipazione a convegni e seminari;
  - d) da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
  - e) da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
  - f) da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- f-bis) da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica.

Anche per essi, però, alcune cause preclusive continuano a sussistere e non sono assumibili, ad esempio, gli incarichi che presentano una situazione di conflitto d'interesse. Tali previsioni determinano l'obbligo per il dipendente, ancorché non soggetto all'anticipata autorizzazione, di comunicare, in ogni caso, la proposta di conferimento dell'incarico, per mettere l'Amministrazione di appartenenza nelle condizioni di valutare, o meno, se esistono cause preclusive allo svolgimento del compito. Nel caso specifico delle lezioni private si fa presente che la Legge. n. 145/2018 (finanziaria 2019) stabilisce che i dipendenti pubblici, che svolgono l'attività di insegnamento a titolo privato, fermo restando quanto disposto dall'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, comunicano all'amministrazione di appartenenza l'esercizio di attività extra-professionale didattica ai fini della verifica di eventuali situazioni di incompatibilità.

Allo stesso modo, il dipendente con contratto di part time con prestazione lavorativa pari o inferiore al 50% per cui non sussistono, di norma, i divieti di cui sopra all'assunzione di incarichi extra istituzionali, deve comunque comunicare all'Amministrazione le attività eventualmente svolte al fine di valutare la presenza di incompatibilità.

Inoltre, per il personale docente in particolare, è consentito, previa autorizzazione, l'esercizio di libere professioni che non siano di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente e siano compatibili con l'orario di insegnamento e di servizio. Questa fattispecie non va confusa con l'attività professionale subordinata cui si è accennato in precedenza e che rientra tra le attività incompatibili. L'elemento dirimente fra le due condizioni è infatti legato al fatto che, mentre nella libera professione non si instaura un rapporto di subordinazione tra libero professionista e committente, diversamente accade nell'attività professionale. Si evidenzia, inoltre, nelle norme di riferimento non è riportata come condizione vincolante l'iscrizione agli albi professionali, che resta determinata per legge e non influisce sulla possibilità o meno del docente di esercitare la libera professione.

Si ricorda di accertarsi prima di iniziare eventuali attività che la stessa sia stata autorizzata (se l'incarico prevede compensi ai sensi delle lettere a, b, c, d, e, f, f-bis prima citate, non è necessaria alcuna richiesta di autorizzazione, ma una semplice comunicazione all'Amministrazione).

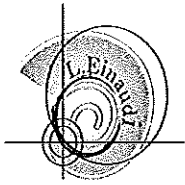
Si fa presente inoltre che, l'assunzione dell'incarico, da parte del dipendente, senza la previa autorizzazione comporta per il dipendente stesso:

---

Indirizzo mail : [einaudi.va@tin.it](mailto:einaudi.va@tin.it)

Posta certificata [VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT) - [www.ipceinaudivarese.edu.it](http://www.ipceinaudivarese.edu.it)

VARC02000L – C.F. 80011020122



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI



**L. EINAUDI**

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340

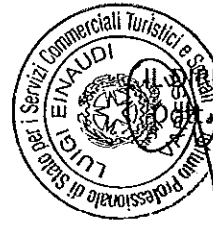


- la responsabilità disciplinare;
- il versamento del relativo compenso, direttamente da questi o dall'erogante, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente.

Si forniscono di seguito proposte di modello per:

- 1) Richiesta autorizzazione a svolgere la libera professione;
- 2) Richiesta autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di altri soggetti pubblici e privati;
- 3) Comunicazione svolgimento incarichi non soggetti a preventiva autorizzazione.

I modelli sono reperibili in formato editabile nell'area riservata del sito istituzionale.

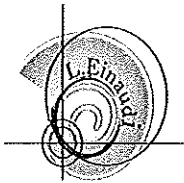


AGENTE SCOLASTICO  
Francesco Maieron

Indirizzo mail : [einaudi.va@tin.it](mailto:einaudi.va@tin.it)

Posta certificata [VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT) - [www.ipceinaudivarese.edu.it](http://www.ipceinaudivarese.edu.it)

VARC02000L – C.F. 80011020122



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI



**L. EINAUDI**

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



ALLEGATO 1

Al dirigente scolastico  
dell'IPSSCTS "Einaudi" di Varese

**Oggetto: richiesta autorizzazione all'esercizio della libera professione**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

docente a tempo determinato/indeterminato presso questo Istituto per la materia/e \_\_\_\_\_

CHIEDE

per l'anno scolastico in corso l'autorizzazione ad esercitare la libera professione di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 508 del D.Lgs 297/94.

Dichiara di essere iscritto all'albo \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 53 comma 7 D.lgs. n. 165/2001 ed in particolare di sapere che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l'esercizio della libera professione non sia di pregiudizio all'assolvimento degli obblighi inerenti alla funzione docente e alle altre varie attività di servizio previste nel piano annuale degli impegni e risulta compatibile con l'orario di insegnamento e che la stessa è inoltre revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.

\_\_\_\_\_, li, \_\_\_\_\_

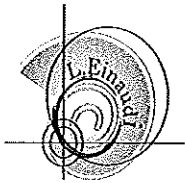
Firma del dipendente

\_\_\_\_\_

Indirizzo mail : [einaudi.va@tin.it](mailto:einaudi.va@tin.it)

Posta certificata [VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT) - [www.ipceinaudivarese.edu.it](http://www.ipceinaudivarese.edu.it)

VARC02000L – C.F. 80011020122



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI



**L. EINAUDI**

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 - 830340



ALLEGATO 2

Al dirigente scolastico dell'IPSSCTS "Einaudi" di Varese

**Oggetto: richiesta autorizzazione incarico**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ docente a tempo determinato/indeterminato

presso questo Istituto per la materia \_\_\_\_\_

chiede

ai sensi dell'art. 53, comma 10, del D.Lgs. 165/2001, di essere autorizzato ad accettare l'incarico retribuito conferito da \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ consistente in \_\_\_\_\_

per un totale di n. ore \_\_\_\_\_

Per lo svolgimento di tale incarico verrà corrisposto l'importo lordo presunto di Euro \_\_\_\_\_.

Il richiedente dichiara con la presente che la prestazione per la quale si richiede autorizzazione presenta carattere contingente ed eccezionale e non comporta alcun rapporto di subordinazione o inserimento stabile nell'organizzazione conferente. Tale prestazione sarà svolta in assenza di contrasto e conflitti di interessi anche potenziali con le attività istituzionali, in orari diversi da quelli di servizio e non interagirà con i compiti e i doveri di ufficio del dipendente.

\_\_\_\_\_, li, \_\_\_\_\_

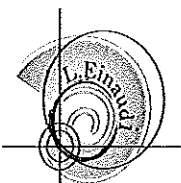
Firma del dipendente

\_\_\_\_\_

Indirizzo mail : [einaudi.va@tin.it](mailto:einaudi.va@tin.it)

Posta certificata [VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT) - [www.ipceinaudivarese.edu.it](http://www.ipceinaudivarese.edu.it)

VARC02000L – C.F. 80011020122



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI



**L. EINAUDI**

Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone n.7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



ALLEGATO 3

Al dirigente scolastico dell'IPSSCTS "Einaudi" di Varese

**Oggetto: comunicazione svolgimento incarico non soggetto a preventiva autorizzazione**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ docente a tempo determinato/indeterminato

presso questo Istituto per la materia \_\_\_\_\_

con contratto a tempo pieno/a tempo parziale per n. \_\_\_\_\_ ore

comunica

che svolgerà il seguente incarico extra istituzionale, non soggetto a preventiva autorizzazione (indicare la tipologia dell'incarico, il committente e la durata):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma del dipendente