

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI  
COMMERCIALI – TURISTICI – SOCIALI

**L. EINAUDI**



Presidenza-Uffici amministrativi Varese, Via Bertolone, 7  
Tel. 0332-239209 - Fax 0332 – 830340



Circ. n. 382

Varese, 11.03.2019

Al Personale Docente

Al Personale ATA

**OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE  
PERSONALE DOCENTE E ATA – A.S. 2019/2020**

Si trasmette in allegato, per conoscenza la circolare MIUR n. 1078 del 22/02/2019 dell'Ufficio Scolastico Regionale – Ufficio XIV e la circolare n. 927 del 15.02.2016, entrambe relative alla richiesta di part – time per il personale personale docente ed ata, per l'anno scolastico 2019/2020.

Si invita tutto il personale interessato a leggere con attenzione ed a consegnare la domanda di part-time, indicando le ore richieste, in Segreteria Giuridica entro il **15/03/2019**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Marina Raineri

Indirizzo mail : [einaudi.va@tin.it](mailto:einaudi.va@tin.it)

Posta certificata [VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT) .it - [www.ipceinaudivarese.edu.it](http://www.ipceinaudivarese.edu.it)

VARC02000L –C.F. 80011020122



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio XIV – Varese**

**Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m\_pi**

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
LORO SEDI

OGGETTO: Part-time personale A.T.A. - Biennio scolastico 2019-2021- O.M. n. 446 del 22.07.1997 e successive modifiche e integrazioni.

Con riferimento all'oggetto si ricorda che, entro la data del 15 marzo p.v. devono essere presentate le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, così come stabilito, in via permanente dall'OM. N. 55/98.

L'istanza per la richiesta del rapporto di lavoro a tempo parziale deve essere presentata (integrata dal mod. ATA predisposto) all'istituzione scolastica di titolarità che effettuerà la **registrazione al SIDI entro il 31 marzo 2019.**

La richiesta dovrà essere successivamente trasmessa a questo Ufficio **corredata del parere favorevole del Dirigente Scolastico.**

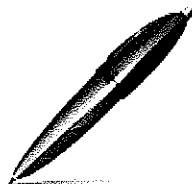
In seguito, saranno resi noti gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro per la successiva stipula del contratto con il Dirigente Scolastico della scuola di servizio.

A tal fine, si precisa quanto segue:

1. il personale ATA che per la prima volta intende cambiare il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale deve presentare formale richiesta e compilare l'allegato mod. ATA;
2. il personale ATA che intende continuare il rapporto di lavoro part-time, allo scadere del biennio, deve presentare formale richiesta di proroga al Dirigente Scolastico della scuola ove presta servizio. La proroga deve essere registrata al SIDI e il contratto precedente conserva la validità per il successivo biennio;
3. il personale ATA che allo scadere del biennio intende continuare il rapporto di lavoro part-time variandone la tipologia (verticale /orizzontale) o il numero delle ore, deve presentare comunque formale richiesta di variazione e compilare l'allegato mod. ATA (il contratto sarà stipulato ex novo);
4. il personale ATA che alla scadenza del biennio intende rientrare a tempo pieno, deve presentare istanza all'istituzione **scolastica entro il 15 marzo 2019** che provvederà all'inoltro della stessa allo scrivente Ufficio;
5. Tutti i nuovi contratti di lavoro part-time saranno stipulati dai Dirigenti Scolastici.

CMG/ldl

Responsabile del procedimento: Carla Maria Gariboldi



Il dirigente  
Firmato digitalmente da  
MERLETTI CLAUDIO  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'UNIVERSITA' E DELLA  
RICERCA/80185250588



**Pec: [uspva@postacert.istruzione.it](mailto:uspva@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.va@istruzione.it](mailto:usp.va@istruzione.it)  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39  
Tel. 0332257111 – C.F.:80010960120  
Sito internet: [www.istruzione.lombardia.gov.it/varese](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/varese)**



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio XIV - Varese**  
**Via Copelli, 6 – 21100 Varese Codice Ipa: m\_pi**

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni Scolastiche Statali  
di ogni ordine e grado  
Loro Sedi

Ai Dirigenti Scolastici  
dei CPIA della provincia  
Loro Sedi

OGGETTO: domanda di trasformazione o modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e rientro al tempo pieno del personale docente – A.S. 2019/20.

Come è noto ai sensi dell'O.M. n. 55 del 13/02/1998, il **15/03/2019** scade il termine per la presentazione delle domande di cui all'oggetto da consegnare al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità.

Eventuali istanze di rientro a tempo pieno prima della scadenza naturale (**primo biennio obbligatorio**) da prodursi **entro il 15/03/2019** sempre al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità, potranno essere accolte solo dopo il consenso dello scrivente ufficio, a cui andrà trasmessa la relativa richiesta motivata.

**ACQUISIZIONE A SIDI**

Le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e le domande di modifica dell'orario e tipologia della prestazione lavorativa del personale che già fruisce di contratto a tempo parziale, nonché le domande di proroga per contratti in scadenza **31/08/2019**, presentate nei termini previsti, dovranno essere acquisiti a SIDI, a cura delle istituzioni scolastiche, **entro il 01/04/19** al seguente percorso: **Personale Comparto Scuola=>Gestione Posizioni di Stato=>Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale=>Acquisire Domande**

Relativamente alla scuola primaria l'orario richiesto dovrà comprendere anche la programmazione.

I docenti neo-immessi in ruolo con decorrenza giuridica **1/09/2018** ed economica **1/9/2019** potranno presentare la domanda, sempre **entro il 15 marzo**, alla scuola in cui sono attualmente in servizio, ovvero a quest'Ufficio qualora non fossero in servizio presso alcuna Istituzione Scolastica.

Nessun adempimento è richiesto per il personale che rientra a tempo pieno; la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata direttamente da quest'Ufficio.

Pec: [uspva@postacert.istruzione.it](mailto:uspva@postacert.istruzione.it) - e-mail: [uspva@istruzione.it](mailto:uspva@istruzione.it) -  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: **HKPE39**  
Tel. **0332257111** C.F. **80010960120**  
Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it/varese](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/varese)





**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

**Ufficio XIV - Varese**

**Via Copelli, 6 – 21100 Varese Codice Ipa: m\_pi**

---

Seppur pleonastico, si ricorda che il personale con part-time in corso (18-19/19-20), **non deve presentare alcuna domanda di conferma, in quanto il contratto a suo tempo sottoscritto conserva validità fino alla richiesta di eventuale modifica o rientro a tempo pieno.**

Per i docenti che presentano domanda di trasferimento per l'a.s. 19/20, sarà cura della scuola di attuale titolarità o di servizio (se trattasi dei neo immessi in ruolo), trasmettere entro 5 giorni dalla pubblicazione della mobilità per l'a.s. 2019/20 la domanda di part-time al Dirigente Scolastico della nuova sede di titolarità, per la stipula del relativo contratto.

L'ufficio scrivente renderà noti gli elenchi del personale beneficiario di part-time dopo la pubblicazione dei rispettivi movimenti per l'a.s. 2019/20 e comunque prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto 2019/20.

I Dirigenti Scolastici sulla base dei predetti elenchi, provvederanno alla stipula dei contratti part-time di tutte le tipologie sopra indicate (nuovo part-time ovvero modifica oraria e/o tipologia di part-time in corso) e all'invio degli stessi alla R.T.S. per la registrazione secondo le indicazioni fornite con la nota di quest'Ufficio n. 1437 del 22/03/2013 .

### **PIATTAFORMA ON-LINE**

Anche per l'a.s. 2019/20 i Dirigenti Scolastici utilizzeranno, per la raccolta dei dati riferiti **esclusivamente** ai docenti richiedenti ex novo il part-time, ovvero modifica oraria e/o tipologia o rientri, la piattaforma on-line all'indirizzo: [https://ustva.sharepoint.com/sites/personalescuola/Lists/parttime\\_docenti/AllItems.aspx](https://ustva.sharepoint.com/sites/personalescuola/Lists/parttime_docenti/AllItems.aspx) che verrà chiusa il **01/04/2019**.

**Non andranno inseriti i docenti con il contratto part-time in corso o con scadenza 31/08/2019 che non richiedono variazioni di orario e/o tipologia, in quanto già noti all'Ufficio.**

Attese le frequenti imprecisioni riscontrate nei decorsi aa.ss. relative all'inserimento errato in piattaforma dell'ordine di scuola del docente richiedente il part-time (docenti di scuola infanzia inclusi

Pec: [uspva@postacert.istruzione.it](mailto:uspva@postacert.istruzione.it) - e-mail: [uspva@istruzione.it](mailto:uspva@istruzione.it) -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0332257111 C.F. 80010960120

Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it/varese](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/varese)





**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio XIV - Varese**  
**Via Copelli, 6 – 21100 Varese Codice Ipa: m\_pi**

nell'elenco di quelli della primaria, etc. ...)e che hanno causato una rilevazione errata delle disponibilità orarie in organico di fatto, si invitano i **Dirigenti Scolastici** a prestare la massima attenzione e cura nella relativa compilazione.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

RP/ag

Per informazioni:

Scuola infanzia e primaria :

Caterina Londino 0332/257122

Scuola secondaria primo e secondo grado:

Angelo Giorgi 0332/257131

Il dirigente

Claudio Merletti

Firmato digitalmente da

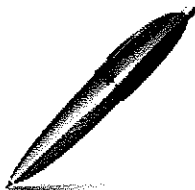
MERLETTI CLAUDIO

C = IT

O = MINISTERO

DELL'UNIVERSITA' E DELLA

RICERCA/80185250588



Pec: [uspva@postacert.istruzione.it](mailto:uspva@postacert.istruzione.it) - e-mail: [uspva@istruzione.it](mailto:uspva@istruzione.it) -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0332257111 C.F. 80010960120

Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it/varese](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/varese)

