

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della

Ricerca

ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i

SERVIZI COMMERCIALI - TURISTICI - SOCIALI

L. EINAUDI



Varese, Via Como 21 - Tel. 0332-239209 - Fax 0332 - 830340



Prot. n.4994 FP

Varese, 01/09/2017

Al Prof. Ugo Nieddu

OGGETTO: Nomina RSPD Istituto a.s. 2017/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

l'articolo 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPD; l'art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

l'art.32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

l'art. 33, che individua i compiti cui prevede il servizio di prevenzione e protezione;

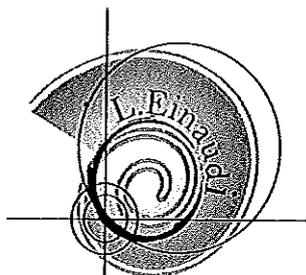
Considerata la disponibilità espressa dal Prof. Ugo Nieddu;

Verificati i titoli in suo possesso

NOMINA

Il Prof. Ugo Nieddu Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto I.P.S.C.T.S. " L. Einaudi" di Varese per l'anno scolastico 2017/2018

L'incaricato designato presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto impegnandosi a **sostenere i compiti previsti dai citati D.Lgs. 81/2008 e n. 106/2009**, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e
della Ricerca

ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i
SERVIZI COMMERCIALI – TURISTICI -
SOCIALI

L. EINAUDI



Inoltre dovrà:

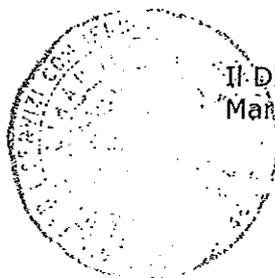
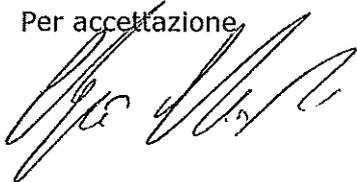
- Effettuare sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e del Piano delle emergenze per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- collaborare ed elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.L.vo n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi e per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- riferire al D.S. sugli adempimenti dovuti dalle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, sui Piani Operativi di Sicurezza e del DUVRI adottati dalle stesse e verificare che tutta la documentazione presentata sia in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;
- rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la Segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione della prova di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;

E-mail einaudi.va@tin.it - www.ipceinaudivarese.org

Posta certificata VARC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT – codice meccanografico VARC02000L – C.F. 80011020122

- fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei Materiali tossico-nocivi e quant'altro prevedono le norme vigenti;
- fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- fornire assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- fornire assistenza nell'individuazione e nella predisposizione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- provvedere alla formazione dei lavoratori e dei preposti ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo 81/2008 e dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 per un monte ore corrispondente a cinquanta ore di lezione.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Marina Raineri

