



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per i SERVIZI

COMMERCIALI – TURISTICI - SOCIALI

L. EINAUDI



Varese, Via Como 21 - Tel. 0332-285217/ 0332 - 241254 - Fax 0332 - 232058

PIANO TRIENNALE PER LATRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER L'ISTITUTO IPSSCTS "L.EINAUDI"

(ART. 1, COMMA 5, 6, 7, 8, L. 190/2012 - ART.10, D.L.VO 33/2013)

TRIENNIO 2016 -2019

Introduzione

La nozione di “trasparenza” ha assunto un rilievo centrale nell’attuale quadro normativo, a seguito dell’emanazione della legge 190/2012.

In attuazione della delega, è stato adottato il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, attraverso il quale sono stati disciplinati gli obblighi di pubblicazione in capo alle Amministrazioni Pubbliche (ivi comprese le istituzioni scolastiche) già vigenti e ne sono stati introdotti di nuovi e, per la prima volta, è stato disciplinato l’istituto dell’“accesso civico”.

La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e costituisce altresì un elemento fondamentale di valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi fissati. Pertanto, il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, di seguito “Programma”, ed i suoi obiettivi sono formulati in collegamento con la normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione, ed in stretto coordinamento con quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'USR Lombardia

Con il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2016-2018 (PTTI) l’Istituzione Scolastica IPSSCTS “L.Einaudi”(di seguito l’Istituto) individua le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del d.lgs. n. 33/2013, del Piano nazionale anticorruzione (PNA) e del suo Aggiornamento 2015, delle Linee guida di cui alla Delibera n. 50/2013 e delle recenti Linee Guida di cui alla Delibera n. 430 del 13 aprile 2016.

All’interno di tale quadro normativo di riferimento, l’Istituto individua le misure e gli strumenti attuativi degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese quelle di natura organizzativa.

Le principali novità

Il presente Programma rappresenta il primo PTTI predisposto dall’Istituto, come da precisazioni contenute nella Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016.

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- D.lgs. 150/2009, che all’art. 11 definisce la trasparenza come “accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti

gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, 2 comma, lettera m), della Costituzione”;

- Delibera ANAC n. 105/2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
- Delibera ANAC n. 2/2012 della CIVIT “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
- Delibera ANAC n. 3/2012 della CIVIT “Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici”;
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.lgs. del 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell’art. 1 comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190.”
- Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Delibera ANAC n. 50/2013 “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016”;
- Delibera ANAC n. 59/2013 “Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)”;
- Delibera ANAC n. 65/2013 “Applicazione dell’art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”;
- Delibera ANAC n. 66/2013 della CIVIT “Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs. n. 33/2013);
- Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica “D.lgs. n. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza”;
- Delibera ANAC n. 430/2016 "Linee Guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33";
- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con Delibera ANAC n. 72 dell'11 settembre 2013 e dal suo Aggiornamento approvato con Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 (Aggiornamento 2015)
- DECRETO LEGISLATIVO 25 maggio 2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”

Il responsabile della trasparenza (RT).

Il responsabile di cui all’Art. 43 del D.L.vo 33/ 2013 è il Dirigente Scolastico.

Nominativo e contatti del responsabile saranno pubblicati e aggiornati nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il responsabile relaziona periodicamente agli Organi Collegiali sullo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza.

Il procedimento di elaborazione e adozione del programma

Il Programma è stato predisposto dal Dirigente Scolastico .nella sua qualità di RT, sentito il Consiglio di Istituto, al fine di:

- individuare gli obblighi di trasparenza sull’organizzazione e sull’attività dell’Istituto previsti dal d.lgs. n. 33/2013, come esemplificati dall'elenco di cui all'Allegato 2 alla Delibera ANAC n. 430 del

13 aprile 2016 e da fonti normative ulteriori (ad. es. disciplina sui contratti pubblici, sul conferimento delle supplenze etc);

- organizzare gli uffici dell'Istituto ai fini dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati;

- garantire la qualità delle informazioni da pubblicare, anche in correlazione con i bisogni informativi propri della istituzione scolastica, il loro aggiornamento, la completezza e la tempestività dei dati pubblicati;

- disciplinare le richieste di accesso civico e la regolare attuazione.

Gli aspetti di maggior rilievo del programma, possono essere riassunti nei seguenti punti:

- viene regolamentato l'istituto dell'accesso civico inteso come diritto di chiunque di accedere alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Istituzione Scolastica;
- vengono disciplinate le categorie di atti e documenti oggetto dei nuovi obblighi di pubblicazione e vengono regolamentati nel dettaglio ed adeguati alle nuove previsioni di legge i periodi di pubblicazione e di aggiornamento degli stessi;
- viene ribadito che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, costituiscono dati di tipo aperto, ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82 del 2015 e successive modificazioni)

Le figure che gestiscono e caricano materialmente sul sito web i dati dell'Istituzione scolastica sono le seguenti:

- D.S.G.A. e personale di segreteria;

- i Docenti incaricati della gestione del Sito Web;

- i Docenti incaricati della gestione del Registro Elettronico.

Individuazione dei portatori di interesse per il presente Piano ed iniziative di comunicazione del Piano stesso.

Si individuano come portatori di interesse le seguenti figure:

- Studenti
- Famiglie
- Dipendenti
- Collaboratori
- Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
- Enti locali
- Uffici Territoriali del Governo e della Regione
- Organizzazioni Sindacali
- Reti di scuole
- Enti con cui sono stipulate convenzioni
- Università
- Fondazioni
- ASL
- Fornitori
- Associazioni Culturali, Sportive e Ricreative
- Associazioni di Volontariato

Il Programma viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto, in particolare nella home page del sito web istituzionale dell'Istituto è collocata la sezione denominata "Amministrazione trasparente", all'interno della quale sono pubblicati i dati, le informazioni e i documenti ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016

La sezione è organizzata e suddivisa in sotto-sezioni nel rispetto delle specifiche strutturali stabilite nell'Allegato 2 alla Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016.

Ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 33/2013, l'Istituto garantisce la qualità delle informazioni pubblicate nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

Inoltre il PTTI individua le assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali (di cui all'art. 21 co. 1 dell'OM 215/1991), come momenti nei quali realizzare una compiuta informazione sui contenuti del Piano ed ottenere utili riscontri per il suo costante miglioramento.

Processo di attuazione del Programma

Il RT esercita i compiti attribuiti dalla normativa sulla trasparenza ed, in particolare, è preposto a:

- controllare che le misure del Programma siano collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore dell'USR ;
- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;
- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- provvedere all'aggiornamento del Programma.

Albo on Line

E' prevista la pubblicazione dei seguenti documenti nel sito dell'Istituzione scolastica alla sezione "Albo on line":

- Graduatorie
- RSU
- Bandi di gara e Concorsi
- Decreti
- Regolamenti

Posta elettronica ordinaria e certificata.

L'Istituto ha da tempo dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68 dotandosi di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e precisamente:

VARC02000L@pec.istruzione.it

Esso garantisce all'utenza l'invio sicuro di comunicazioni di carattere amministrativo con valenza legale.

Gli indirizzi di posta elettronica, **ordinaria** e **certificata**, sono disponibili nella home page del sito.

Registro Elettronico.

Strumento di comunicazione con gli alunni e le loro famiglie è il **registro elettronico on line** che, inserito come link della home page del sito istituzionale, permette un rapporto più diretto ed efficace con le famiglie.

Comunicazione.

Il sito Web istituzionale dovrà diventare lo strumento principale di informazione e di comunicazione fra tutti i Dipendenti e i vari Organi dell'Istituto Scolastico.

Il sito Web istituzionale fornirà, agli alunni e alle loro famiglie informazioni e servizi necessari a garantire l'efficienza dell'attività dell'Istituto.

Verranno pubblicati nel sito web i seguenti documenti, previa opportuna verifica:

Modulistica

Circolari

Incarichi interni

Servizi online per utenti registrati

Albo on line

Attività ed organizzazione dell'Istituto

I dipendenti dovranno comunicare l'indirizzo e-mail al quale l'Amministrazione potrà inviare qualunque comunicazione. A loro volta i dipendenti potranno inviare comunicazioni e richieste all'indirizzo di posta istituzionale dell'istituto.

Sul sito Web sarà messa a disposizione dei dipendenti tutta la modulistica utilizzata dall'istituto.

Tempi di attuazione del Programma.

Per permettere un uso intensivo del Sito Web, al fine di garantire i nuovi diritti di trasparenza è necessario portare avanti un processo di dematerializzazione. Il passaggio dal documento cartaceo a quello elettronico nella realtà complessa della Scuola richiede la definizione di nuove procedure, l'adozione di nuovi strumenti informatici e la formazione del personale.

Il PTTI dell'Istituto prevede obiettivi a breve (1 anno), medio (2 anni) e lungo termine (3anni) che saranno perseguiti compatibilmente con la disponibilità di risorse finanziarie e di organico.

Obiettivi a breve termine (entro 30/06/2017):

- predisporre secondo i criteri sovra-esposti la sezione Amministrazione Trasparente;
- formazione del personale, per ridurre la produzione documentale su cartaceo a favore di quella digitale (attivazione Segreteria Digitale);
- servizi on line per utenti registrati;
- *curriculum* del Dirigente Scolastico;
- albo on line;
- servizi di supporto all'attività didattica;
- informazioni necessarie a tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni, affinché diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le informazioni nelle sezioni di competenza;
- aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti al fine di diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata telefonica e avvisi cartacei;
- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- ridurre i costi e i tempi delle filiere amministrative ed informative;
- aumentare il grado di soddisfazione degli utenti.

Obiettivi a medio termine (entro 30/06/2018):

- albo sindacale;
- incarichi interni;
- incarichi esterni;
- rilevazione della customer satisfaction;
- pubblicazione del bilancio preventivo e consuntivo;
- servizi on line per utenti registrati;
- procedimenti di autorizzazione o concessione.

Obiettivi a lungo termine (entro 30/06/2019)

- Richieste certificati on line;
- Servizi on line per utenti registrati.

I flussi della trasparenza e monitoraggio.

Il programma è articolato in settori denominati “flussi della trasparenza”. I citati settori sono:

- flussi delle informazioni e degli accessi attraverso il sito istituzionale;
- flussi informativi con le famiglie;
- flussi della trasparenza ex d.l.vo 196/ 2003.

Ciascuno dei flussi sopra riportati viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati “*fattori e comportamenti standard*”, espressioni della trasparenza e della qualità della accessibilità. Questi sono definiti, nelle tabelle che seguono, in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione e l'attribuzione dei compiti di verifica.

Fattori e comportamenti standard	Realizzazione	Organi di verifica e miglioramento
Sito istituzionale conforme standard.gov.it	Attivo In costruzione	Responsabile ex art. 43, D.L.vo 33 /2013 Referente sito
Albo online	Da attivare	Responsabile ex art. 43, D.L.vo 33 /2013 cdi /dsga/ref. sito
Ptof online	Publicato	Responsabile ex art. 43, D.L.vo 33 /2013 cdi/cd/ref. sito
Modulistica scaricabile	Da completare	Responsabile ex art. 43, D.L.vo 33 /2013 cdi/cd/ref. sito
Circolari interne	Publicate	Responsabile ex art. 43, D.L.vo 33 /2013 staff di dirigenza/ref. Sito
Pubblicazione sul sito istituzionale del regolamento d'istituto	Publicato,	Responsabile ex art. 43, D.L.vo 33 /2013 cd/cdi/ref. Sito/staff di dirigenza
Pubblicazione sul sito Istituzionale del "patto Educativo di corresponsabilità"	Publicato	Responsabile ex art. 43, D.L.vo 33 /2013 Cd/staff di dirigenza/ref. Sito

7.2 Flussi informativi con le famiglie

Fattori e comportamenti standard	Realizzazione	Organi di verifica e miglioramento
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 Comma 4 del ccnl comparto scuola	Da pubblicare	Responsabile ex art. 43, D.L.vo 33 /2013 cdi /dsga/ref. Sito/staff di dirigenza
Modalità di ricevimento individuale da parte della dirigenza e dei docenti	Da pubblicare	Responsabile ex art. 43, D.L.vo 33 /2013 Cdi/cd/ref. Sito/Staff di dirigenza

Registro Elettronico art. 7 legge 135/2012	Registro attivato	Responsabile ex art. 43, D.L.vo 33 /2013 cd/staff di dirigenza/ref. Sito
Pubblicazione attività svolte dalla scuola	Attivato	Responsabile ex art. 43, D.L.vo 33 /2013 Cd/cdi/ref. Sito/Staff di dirigenza

7.3 Flussi della trasparenza ex D.L.vo 196/2003

Fattori e comportamenti standard	Realizzazione	Organi di verifica e miglioramento
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art. 30 codice privacy	Da pubblicare	Responsabile ex art. 43, D.L.vo 33 /2013 Assemblea personale ata/dsga
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art. 30 codice privacy	Da pubblicare	Responsabile ex art. 43, D.L.vo 33 /2013 cd/staff di dirigenza
Nomina del responsabile dei 'trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29	Da pubblicare	Assemblea personale ata/dsga/cdi
Informativa privacy ex art. 13	Da pubblicare	Responsabile ex art. 43, D.L.vo 33 /2013 cd/cdi/dsga/ staff di dirigenza

Iniziative di promozione e comunicazione sulla trasparenza.

Obblighi di comunicazione adAVCP.

L'Istituto comunica annualmente all'AVCP i dati relativi agli obblighi previsti dall'art. 1 co 32 della Legge 190/2012 e trimestralmente l'indicatore di tempestività dei pagamenti ai sensi della L. 89/2014 e del DPCM 22/09/2014.

Accesso civico.

Il D.lgs. n. 33/2013 all'articolo 5 recita testualmente: *“L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione”*, Viene, quindi, introdotto il nuovo istituto dell'accesso civico con il quale si riconosce al cittadino il diritto a conoscere, utilizzare e riutilizzare, alle condizioni indicate dalla norma, i dati, i documenti e le informazioni “ pubblici” in quanto oggetto "di pubblicazione obbligatoria". L'accesso civico è un diritto che può essere esercitato da chiunque, è gratuito, non deve essere motivato e la richiesta va indirizzata al Responsabile della Trasparenza. Nella sezione “Amministrazione trasparente” saranno pubblicati gli indirizzi di posta elettronica cui inoltrare le richieste di accesso civico e di attivazione del potere sostitutivo, corredate dalle informazioni relative alle modalità di esercizio di tale diritto. Il Responsabile della trasparenza, ai sensi deU'art. 5, c. 2, del Decreto, si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e, in virtù deH'art. 43, c. 4, ne controlla e assicura la regolare attuazione. Le funzioni relative all'accesso civico di cui all'art. 5, c. 2, del citato decreto sono delegate dal Responsabile della trasparenza al DSGA.

Varese, 15 Giugno 2016

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marina Raineri